**ПАМЯТКА по оформлению КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

**Общие требования к тексту курсовой работы (далее – КР)**

1. Шрифт для КР по госту должен быть **14 пт Times New Roman.**
2. **межстрочный интервал должен быть равен 1,5.**
3. Каждая новая красная строка должна иметь отступ строки**, равный 1,25 см.**
4. Весь основной текст выравниваем**по ширине.**
5. У левого поля ширина должна быть ровно**25 см,**у правого –**1 см,**у верхнего и у нижнего**– по 2 см.**
6. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. На титульном листе, графике, задании и аннотации номера страниц не ставят, но в нумерацию учитывают.

**Правила оформления**

В КР обязательно должны быть следующие разделы:

* титульный лист; задание на курсовой проект (работу), график выполнения, аннотация
* содержание;
* введение;
* разделы с названиями;
* четкое заключение;
* список сокращений и условных обозначений (при необходимости)
* словарь терминов (при необходимости)
* библиографический список и приложения (при необходимости).

Если КР написана на иностранном языке, к ней прилагаются титульный лист, задание на курсовой проект (работу), график выполнения, аннотация – на русском языке.

Если титульный лист; задание на курсовой проект (работу), график выполнения, аннотация занимают два листа, их печатают на обороте.

Готовая КР должна быть сформирована в соответствии со структурой и сброшюрована (скоросшиватель допускается). В конце КР дополнительно могут быть вшиты пустые файлы-вкладыши, куда после защиты КР вкладываются при необходимости носители презентацией, другие материалы КР, подлежащие хранению.

Каждый раздел ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце и начинаются с заглавной буквы. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху (кроме названия раздела) и снизу тремя интервалами. Название раздела пишется ПРОПИСНЫМИ буквами. Заголовки могут быть выделены полужирным начертанием шрифта. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Правила оформления иллюстраций**

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и пр. Они располагаются после основного текста, в котором упоминаются (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть свое название и номер. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте КР. Иллюстрации нумеруют во всей КР арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной в КР, либо в пределах раздела.

Большие таблицы и чертежи целесообразно вынести в приложения, идущие после основного текста КР. Копирование таблиц с переносом в свою КР из других источников делать нельзя. Следует оформить новую таблицу, используя соответствующий редактор.

**Правила оформления формул**

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами и только потом расшифровывать приведенные символы. Уравнения и формулы пишутся не в основном тексте, а выносятся на отдельную строку. Их следует нумеровать арабскими цифрами с круглыми скобками (располагаются справа от самого уравнения) сквозной нумерацией или в пределах раздела.

**Оформление списка сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. 5.4.2 Применение в КР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении КР.

**Оформление списка терминов**

При использовании специфической терминологии в КР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении КР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

**Оформление списка литературы**

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1., Библиографические ссылки в тексте КР оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на список литературы оформляются единообразно по всей работе следующим образом: [10, C. 37] или [5] или [74, С. 16–17]. Ссылки проставляются внутри предложения или в конце перед точкой, заканчивающей предложение. Диапазон страниц разделяется с помощью тире, а не дефиса, причем пробелы до и после тире не проставляются. При этом в списке использованной литературы указывается общее количество страниц источника. Если в ссылке содержатся сведения о нескольких ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, С. 16–17; 82, С. 26]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, С. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, С. 39–40].

Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008:

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа:http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»**

**Факультет безопасности информационных технологий**

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА))**

**По дисциплине:**

**«*название дисциплины*»**

**На тему:**

**«*наименование темы*»**

**Выполнил:**

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_

*ФИО и подпись студента*

**Проверил преподаватель:**

**ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*отметка о выполнении (один из вариантов:*

*отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Санкт-Петербург

201\_г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ**

**Задание на КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент | |  | | | | | | | | | | | |
| ( Фамилия, И., О. ) | | | | | | | | | | | | | |
| Факультет | | |  | | | | | | | | | | |
| Группа |  | | | | | | | | | |  | |
| Направление (специальность) | | | | | | | |  | | | | | |
| Руководитель | | | |  | | | | | | | | | |
| ( Фамилия, И.О., должность, ученое звание, степень ) | | | | | | | | | | | | | |
| Дисциплина | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование темы | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
| Задание | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Краткие методические указания | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание пояснительной записки | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендуемая литература | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | |  | | | | | | | | |
| Подпись, дата | | | | | | | | | | | | | |
| Студент | | | |  | | | | | | | | | |
| Подпись, дата | | | | | | | | | | | | | |

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ**

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент | |  | | | | | | | |
| (Фамилия, И.О.) | | | | | | | | | |
| Факультет | | |  | | | | | | |
| Группа |  | | | | | |  | |
| Направление (специальность) | | | | | | | |  | |
| Руководитель | | | |  | | | | | |
| ( Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень ) | | | | | | | | | |
| Дисциплина | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование темы | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Дата завершения | | Оценка и подпись руководителя |
| Планируемая | Фактическая |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | |  |
| подпись, дата | | |
| Студент |  | |
| подпись, дата | | |

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ**

**АННОТАЦИЯ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент | |  | | | | | | | |
| (Фамилия, И.О.) | | | | | | | | | |
| Факультет | | |  | | | | | | |
| Группа |  | | | | | |  | |
| Направление (специальность) | | | | | | | |  | |
| Руководитель | | | |  | | | | | |
| ( Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень ) | | | | | | | | | |
| Дисциплина | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование темы | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |

**ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Цель и задачи работы** | Предложены студентом | | | | Сформулированы при участии студента | |
|  | Определены руководителем | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **2. Характер работы** | | | | | | |
|  | Расчет | | | Конструирование | | |
|  | Моделирование | | | Другое, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **4. Содержание работы** | |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. Выводы** | | |  | | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Содержание

[**ВВЕДЕНИЕ** 2](#_Toc524960681)

[**1.** **Первый раздел** 2](#_Toc524960682)

[1.1. Первый подраздел 2](#_Toc524960683)

[1.2. Второй подраздел (исправленный) 2](#_Toc524960684)

[1.3. Третий подраздел 2](#_Toc524960685)

[1.4. Четвертый подраздел 2](#_Toc524960686)

Выводы [2](#_Toc524960687)

[**2.** **Второй раздел** 2](#_Toc524960688)

[2.1. Первый подраздел 2](#_Toc524960689)

[2.2. Второй подраздел 2](#_Toc524960690)

Выводы [2](#_Toc524960687)

[**3.** **Третий раздел** 2](#_Toc524960691)

[3.1. Первый подраздел 2](#_Toc524960692)

[3.2. Второй подраздел 2](#_Toc524960693)

Выводы [2](#_Toc524960687)

[**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** 2](#_Toc524960694)

[**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (при наличии)** 2](#_Toc524960695)

**СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (при наличии)……………………………………..2**

[**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** 2](#_Toc524960695)

[**ПРИЛОЖЕНИЕ (при наличии)** 2](#_Toc524960695)